

Industrial Packaging Liner

Vermeintlich einfach – verlässlich sicher.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Standort: Bad Dürkheim

Der Geschäftsbereich Industrial Packaging Liner ist mit den vier Verpackungsspezialisten NITTEL Halle GmbH, Rhein-Plast GmbH (Bad Dürkheim), Tesseraux GmbH (Bürstadt) und Liner Factory (Ahaus) ein zentraler Teil der Wachstumsstrategie der Ringmetall SE. Mit in Summe rund 300 Mitarbeitern werden an vier Standorten industrielle Spezialverpackungen gefertigt. Diese reichen von passgenauen Innenhüllen für die Chemie- und Lebensmittelindustrie über flexible Verpackungslösungen für den Food- und Non-Food-Bereich bis hin zu hochsensiblen Primärpackmitteln für die Pharma-, Medizin- und Bio-Tech-Industrie.

Wir suchen Menschen, die sich begeistern können für das familiäre Arbeitsklima, die Gestaltungsfreiheit und die Flexibilität von mittelständischen Unternehmen, kombiniert mit den vielseitigen und spannenden Herausforderungen von börsennotierten Großkonzernen.

Wenn Sie uns gerne dabei helfen möchten unsere Marktführerschaft insbesondere im Bereich qualitativ hochwertiger Spezialverpackungen im B2B-Bereich auszubauen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung an:

RINGMETALL SE
Geschäftsbereich Industrial Packaging Liner
Altenbacher Straße 24 – 26
67098 Bad Dürkheim
E-Mail: monika.hoffmann@rhein-plast.de
Telefonisch erreichen Sie uns unter:
+49 (0) 6322 – 798-0

Was Sie machen:

- Erstellung und Pflege von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen
- Planung und Organisation von Tagungen und Schulungen
- Reiseplanungen und -buchungen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von allgemeinen administrativen Abläufen und entsprechende Datenverarbeitung
- Unterstützung bei allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Schnittstelle zur Geschäftsleitung und zu den Standortleitern der Unternehmensgruppe

Was Sie bieten:

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- sicherer Umgang mit MS-Office
- gute bis sehr gute Kenntnisse in PowerPoint von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- gutes Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Engagement, sorgfältiges Arbeiten, Flexibilität
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein

Was wir bieten:

- umfassendes Onboarding
- flexibles Arbeitszeitmodell
- mobiles Arbeiten
- attraktive Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub, flexibel planbar
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenfreie Getränke und frisches Obst
- Jobrad